

| 1- DATOS DEL FUNCIONARIO      |   |
|-------------------------------|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS:          | ADA NAREL NOGUERA SACHELARIDI                 |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N°:       | 3.176.682                                     |
| GERENCIA:                     | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS        |
| DIRECCIÓN:                    | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| COORDINACIÓN:                 | NO APLICA                                     |
| DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN: | DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO OPERATIVO        |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000055942J

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 13-abr-26  
Hasta: 17-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO CON ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES E IMPRENTAS GRÁFICAS. EJECUTADAS EN LAS CIUDADES DE: ITAQUYRY, MINGA GUAZU, PRESIDENTE FRANCO, CIUDAD DEL ESTE Y HERNANDARIAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

ADA NOGUERA, Analista  
Departamento de Planeamiento Operativo - DGFT

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: 

JOSÉ MONREAL, Jefe  
Departamento de Planeamiento Operativo-DGFT

Fecha de Emisión: 20/04/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"